

## ACCORDO PIANO FERIE ESTIVO E FESTIVO

VISTO il contratto delle forze di polizia - D.P.R. n. 164/2002;  
VISTO l'Accordo Nazionale Quadro per il Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria;  
VISTO il Protocollo d'Intesa Regionale per la Lombardia sottoscritto in data 27 gennaio 2014;

IL DIRETTORE DELLA CASA CIRCONDARIALE DI LODI  
E

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

SAPPe, OSAPP, UIL- PA/PENITENZIARI, SINAPPe, CISL-FNS, U.S.P.P. già U.G.L. Polizia Penitenziaria, FSA-CNPP, CGIL-FP/PP



Stipulano il presente Accordo:



### Art. 1

#### PRINCIPI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente accordo disciplina la programmazione del piano ferie estivo e festivo e si applica a tutto il Personale di Polizia Penitenziaria in servizio presso la Casa Circondariale di Lodi.

### Art. 2

#### PIANO FERIE ESTIVO

1. Al fine di poter assicurare la fruizione di un periodo di assenza di giorni 21 in coincidenza con il periodo estivo le fasce vengono divise in 3 turni:

1^ turno:	dal 28 giugno al 18 luglio
2^ turno:	dal 20 luglio al 09 agosto
3^ turno:	dal 11 agosto al 31 agosto

2. Le istanze di congedo ordinario devono essere presentate entro il 15 marzo di ogni anno.

### Art. 3

#### PIANO FERIE FESTIVITA' NATALIZIE E PASQUALI

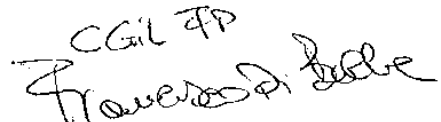
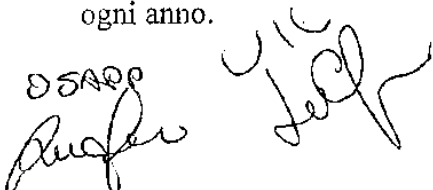
1. Al fine di poter assicurare la fruizione di un periodo di congedo in coincidenza del periodo festivo Natalizio le fasce vengono divise in 2 turni:

1^ turno:	dal 18 dicembre al 27 dicembre;
2^ turno:	dal 29 dicembre al 7 gennaio.

2. Al fine di poter assicurare la fruizione di un periodo di congedo in coincidenza del periodo festivo Pasquale / 25 aprile - 1 maggio le fasce vengono divise in 2 turni:

1^ turno:	dal sabato che precede la domenica delle Palme al martedì dopo Pasqua;
2^ turno:	dal 23 aprile al 3 maggio;

2. Le istanze di congedo ordinario devono essere presentate per il periodo natalizio entro il 15 ottobre di ogni anno mentre per il periodo pasquale / 25 aprile - 1 maggio entro il 15 febbraio di ogni anno.



3. Nel caso in cui la S. Pasqua dovesse capitare dopo il venti di aprile, la partenza del 2 turno verrà posticipata al rientro del 1 turno.

4. Il dipendente può rinunciare a fruire del congedo ordinario nei periodi festivi.

#### Art. 4

### CRITERI GENERALI

1. Il congedo per il periodo estivo e festivo è fruito con rotazione automatica.

2. La ripartizione del congedo ordinario nei periodi estivi e festivi verrà programmata secondo criteri di eguaglianza e pari opportunità tra tutto il personale garantendo una giusta rotazione.

2. I periodi sono comprensivi di congedo ed eventuali riposi residui o compensativi e devono essere fruiti nel turno stabilito.

3. Una volta scelto il turno non potrà essere cambiato. E' ammesso il cambio del turno tra colleghi da comunicare entro il 10 del mese precedente alla sua fruizione. In caso di cambio l'anno successivo il dipendente riprende il proprio turno.

4. Se un operatore rinuncia darà la possibilità ad un'altra persona avente diritto in graduatoria a fruire del periodo di ferie.

5. Per l'assegnazione del turno sarà tenuto conto del periodo fruito l'anno precedente e così a ritroso.

6. La Direzione garantirà il diritto alla fruizione del congedo ordinario ad almeno un terzo del personale per fascia. La Direzione garantirà comunque la fruizione del congedo ordinario nei periodi estivi e festivi, al più ampio numero di Unità in forza nel rispetto della primaria copertura dei posti di servizio essenziali per la sicurezza dell'Istituto.

7. Il Congedo parentale, ove richiesto, andrà a incidere sul numero di unità previste. Per agevolare le operazioni del Piano Ferie dovrà essere comunicato, preferibilmente, entro le rispettive scadenze sopra descritte.

8. Al personale successivamente assegnato dal Dipartimento o dal Provveditorato verrà attribuito il turno dove c'è disponibilità.

9. La Direzione assicurerà la comunicazione preventiva al personale, tramite affissione in bacheca, delle scadenze per la presentazione delle istanze di congedo. Inoltre assicurerà la comunicazione al personale degli esiti delle istanze, per il periodo estivo e festivo, entro 20 giorni dalle rispettive scadenze per la presentazione delle istanze, tramite affissione del prospetto "piano ferie" nella bacheca.

10. La comunicazione preventiva ed il prospetto del piano ferie sarà trasmesso contemporaneamente alle OO.SS.

#### Art. 5

### PROGRAMMAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO NEI PERIODI ESTIVI E FESTIVI

1. La programmazione dei turni di servizio durante i periodi festivi avverrà con rotazione automatica, così da evitare che il dipendente possa effettuare gli stessi turni degli anni precedenti, nei giorni 24 31 dicembre e quelli citati nel comma successivo.

2. Nel periodo festivo al personale che non usufruisce del congedo ordinario, verrà comunque garantita salvo rinuncia scritta e autorizzata, di una festività, ovvero nel periodo natalizio: il servizio coincidente con il 25 dicembre, il 26 dicembre o il 1 gennaio; mentre per quelle pasquali il servizio coincidente con la Pasqua, la Pasquetta, il 25 aprile o il 1 maggio. Per dette festività, indipendentemente dalla qualifica rivestita tutto il personale è tenuto a garantire in ogni fascia almeno un turno di servizio.

3. Il personale di Polizia Penitenziaria impiegato negli Uffici dovrà alternarsi in modo da garantire il funzionamento dei singoli settori. In presenza di esigenze di servizio sarà di supporto al servizio a turno/NTP.

USPA  
YIL  
SAPPE  
P

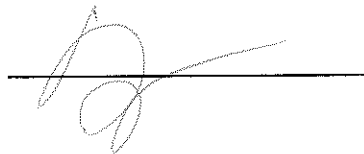
CGIL  
Tronzo di Belle  
OSAPP  
P

Art. 6  
NORMA CONCLUSIVA

1. Il presente accordo sostituisce gli accordi in contrasto con le presenti disposizioni.
2. Il presente accordo resta in vigore fino alla stipula di uno nuovo.

Lodi, li 19/10/15

Il Direttore Dr.ssa Stefania D'Agostino



Le Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe



O.S.A.P.P.



U.I.L. - PA/PP



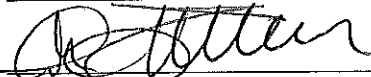
Si.N.A.P.Pe.



C.I.S.L. - FNS



U.S.P.P. già U.G.L. - P.P.



F.S.A. - C.N.P.P.



CGIL - FP/PP





**Ministero della Giustizia**  
Dipartimento Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Casa Circondariale Lodi  
Ufficio di Segreteria

Lodi 21 ottobre 2015  
Prot. n. 3799

S.A.P.Pe. LODI  
*lodi@sappe.it*

U.I.L. -P.A./P.P. MILANO  
*lombardia@polpenuil.it*  
*gianluigi.madonia@polpenuil.it*

O.S.A.P.P. MILANO  
*osapplombardia@osapp.it*  
*osapplombardia@libero.it*

Si.N.A.F.Pe. MILANO  
*info@sinappe.it*

C.I.S.I. - F.N.S. MILANO  
*fnis.milano@cisl.it*

U.S.P.P. già U.G.L./ P. P. MILANO  
*ugllombardia@uglpoliziapenitenziaria.it*

E.S.A. C.N.P.P. LODI  
*segreteriaregionale@cnpplombardia.it*

C.G.I.L. - F.P./P.P. LODI  
*francesca.dibella@cgil.lombardia.it*

Oggetto: Invio verbale incontro del 19/10/2015 .

Si trasmette in allegato il verbale della riunione del 19/10/2015, nonché l'accordo stipulato nella stessa data.

Cordiali saluti

Il Direttore Reggente  
Dr. ssa Stefania D'Agostino

SAPPE *lemmo*



Ministero della Giustizia  
Dipartimento Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Casa Circondariale LODI

**Verbale riunione sindacale del 19/10/2015**

Addì 19 Ottobre 2015 alle ore 10,30 presso gli Uffici della Direzione della Casa Circondariale di Lodi, vista la convocazione n. 3604 del 07.10.2015 sono presenti i sotto elencati signori:

PARTE PUBBLICA	Direttore	Dr. ssa Stefania D'Agostino
	Comandante del Reparto	Vice Commissario Melania Manini
	Ispettore	Mauro De Francesco (Verbalizzante)

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

<i>[Signature]</i>	S.A.P.Pe	LEMMO Dario
<i>[Signature]</i>	U.I.L. - P.A./P.P.	RAZZANO Ciro
<i>[Signature]</i>	O.S.A.P.P.	BENEMIA Domenico
<i>[Signature]</i>	Si.N.A.P.Pe	DE GIORGI Giovanni
<i>[Signature]</i>	C.I.S.L. - FNS	RICCIARDI Francesco
<i>[Signature]</i>	U.S.P.P. Già U.G.L. P.P.	ASSENTE
<i>[Signature]</i>	F.S.A.-CNPP	ASSENTE
<i>[Signature]</i>	C.G.I.L.F.P./P.P.	TINNIRELLO Enzo
		ASSENTE
		DI BELLA FRANCESCA

Si da atto che le OO.SS. S.I.N.A.P.Pe, CISL - FNS e FSA - CNPP anche se regolarmente invitate sono assenti.

**Parte Pubblica:** Il Direttore saluta i presenti ed illustra la discussione all'ordine del giorno "piano ferie estivo e festivo".

**Il Sig. Tinnirello (U.S.P.P. Già U.G.L. P.P.)** non ha nulla da eccepire in merito all'informazione preventiva.

**Il Sig. De Giorgi (U.I.L.)** fa presente che nell'informazione preventiva non vengono menzionate le cariche fisse sulla ciclicità.

**Parte Pubblica:** Il Direttore fa presente che gli Uffici già danno supporto al servizio al turno comunque rimette al tavolo la decisione.

**Il Sig. Ricciardi (O.S.A.P.P.)** fa presente che tutti gli anni anche gli Uffici hanno garantito il rispetto delle fasce rispettando l'alternanza.

**Il Sig. Lemmo (SAPPe)** dall'informazione preventiva trasmessa è un ottimo accordo e deve essere l'Ufficio servizio a gestire il piano ferie senza far intervenire il Comandante di Reparto dando anche una disciplina al personale; chiede di non inserire l'interruzione tra una fascia e l'altra e di attenersi al piano ferie dello scorso anno, il piano ferie inizia dal 30/06/2015 al 20/07/2015 dal 21/07/2015 al 10/08/2015 e dal 11/08/15 al 31/08/2015 senza interruzione. E' d'accordo con la UIL sulla proposta fatta per la ciclicità anche per gli Uffici.

**Il Sig. Lemmo (SAPPe)** chiede di inserire all'art. 4 comma 8 "nel caso risultasse escluso dal turno di fruizione del congedo ordinario estivo e festivo sarà impiegato nel servizio a turno in uno dei

periodi previsti dalle fascia". E di inserire all'art. 4 comma 1 tra tutto il personale compreso le cariche fisse.

**Il Sig. Di Bella (CGIL)** condivide che deve essere garantita la rotazione tra tutto il personale anche delle cariche fisse.

**Il Sig. Ricciardi (OSAPP)** si sta focalizzando su un solo periodo e non sull'intero anno quando gli Uffici danno una grossa mano.

**Tutte le OO.SS. E la Direzione** Dopo ampia discussione concordano con la proposta della Direzione sull'interruzione delle ferie di un giorno tra una fascia e l'altra.

**Il Sig. Tinnirello (U.S.P.P. già U.G.L. P.P)** non è d'accordo sulla proposta fatta del SAPPE in merito alla ciclicità anche per le cariche fisse.

**Il Sig. Benemia (UIL)** è d'accordo sulla ciclicità degli Uffici ma è da escludere la matricola e il NTP.

**Il Sig. Tinnirello (U.S.P.P. già U.G.L. P.P)** propone che a tutto il personale che non va in ferie nel piano ferie Natalizio gli deve essere garantito il riposo in tutte e due le festività.

**Il Sig. Lemmo (SAPPE)** chiede di rivedere le date sulla presentazione delle domande, di sostituire trenta giorni in venti;

**Tutte le OO.SS** concordano sulla proposta ultima dei venti giorni.

**Il sig. Benemia (UIL)** in merito alla convocazione odierna concorda con la proposta della Direzione.

**Il Sig. Tinnirello (U.S.P.P. già U.G.L. P.P)** concorda con l'informativa trasmessa dalla Direzione.

**Il Sig. Ricciardi (OSAPP)** concorda con l'informativa trasmessa dalla Direzione.

**Il Sig. Lemmo (SAPPE)** conferma la proposta della Direzione con l'aggiunta al comma 1 dell'art. tra tutto il personale compreso le cariche fisse e all'art. 4 comma 8 con l'aggiunta dopo le parole singoli settori " e nel caso risultasse escluso dal turno di fruizione del congedo estivo e festivo sarà impegnato nel servizio a turno in uno dei periodi previsti dalle fasce.

**Il Sig. Di Bella (CGIL)** concorda con la proposta del SAPPE.

**Il Sig. Lemmo (SAPPE)** chiede la delega dell'OSAPP al Dirigente sindacale dell' ALSIPPE presente per pronunciarsi sulle posizioni del punto dell'OSAPP.

**La Parte Pubblica** produce richiesta di permesso sindacale rilasciata dal O.S. OSAPP.

La maggioranza formatosi al tavolo (**OSAPP, UIL e U.S.P.P. già U.G.L. P.P**) concorda con la proposta formulata dalla Direzione.

**Il Sig. Lemmo (SAPPE)** chiede di aggiungere all'art. 4 dopo il comma 5 se un operatore rinuncia alle ferie estive e festive darà la possibilità ad un'altra persona avente diritto in graduatoria a fruire del periodo di ferie. E di aggiungere all'art. 4 comma 6 di aggiungere parola ad **almeno** un terzo.

**Il Sig. LEMMO (SAPPE)** chiede di inserire all'art. 4 comma 9 dalle **rispettive** scadenze per le presentazioni delle istanze.

**Tutte le OO.SS e la Direzione** concordano.

**Il Sig. Lemmo (SAPPE)** chiede di inserire il comma 10 "la comunicazione preventiva e il prospetto piano ferie sarà trasmesso alle OO.SS.

**Tutte le OO.SS.** Concordano.

**Il Sig. Lemmo (SAPPE)** chiede di inserire all'art. 5 comma 2 dopo la parola garantita "salvo rinuncia scritta e autorizzata", da una festività, e inserire al comma 1 dopo anni precedenti, nei giorni del 24 e 31 dicembre e quelli citati nel comma successivo. Aggiungere al comma due dopo il 1 maggio per dette festività indipendentemente per la qualifica rivestita tutto il personale è tenuto a garantire in ogni fascia almeno un turno di servizio.

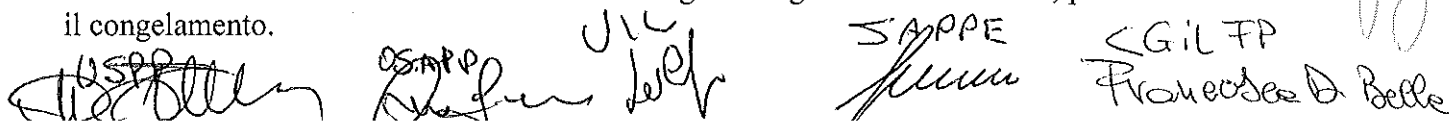
**La Direzione e tutte le OO.SS.** Concordano.

**Il Sig. TINIRELLO (U.S.P.P. già U.G.L. P.P)** chiede la possibilità di variare il turno di servizio delle attività trattamentali da 08.30/14.30 a 9/15 visto che le attività iniziano dopo le ore nove lo scorrimento della graduatoria per la seconda unità dell'Ufficio servizio.

**La Direzione** si riserva.

**Il Sig. LEMMO (SAPPE)** siamo contrari all'inserimento di una ulteriore unità all'ufficio servizio se non prima raggiungere un accordo sui criteri demandati alla contrattazione decentrata. Riteniamo non urgente tale iniziativa e soprattutto a danno di altri posti di servizio.

**Il sig. RICCIARDI (OSAPP) e TINIRELLO (U.S.P.P. già U.G.L. P.P)** chiedono che qualora sarà inserita una unità all'ufficio servizio si attinge dalla graduatoria esistente, pertanto se ne chiede il congelamento.



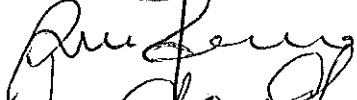
La Direzione si riserva.

La riunione termina alle ore 13.00.

USPP



OSPP



UIL



SAPPE



CGIL FP

Francesco D. Belle

